

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	GİRİŞ-BAHÇE	İLKOKUL KATI (1. KAT)	ORTAOKUL KAT (2. KAT)	ANA SINIFI	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	A.AKSOY	Ü.ÖZKAN	M.ŞENTÜRK	Ş.ÜNVERDİ	E.MÜJDE
Salı	Ü.YAZICI	Ü.GERÇEK	T.KAZANCI	Ş.ÜNVERDİ	M.ŞAHİN
Çarşamba	S.ÖZKAN	A.KIRCA	F.AYDINTEPE	Ş.ÜNVERDİ	E.MÜJDE
Perşembe	A.DERİCİ	Ö.ŞANDA	M.KETEN	Ş.ÜNVERDİ	M.ŞAHİN
Cuma	H.ÇELİKER	N.ÖZENTÜRK	M.GEÇE	Ş.ÜNVERDİ	M.ŞAHİN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1-İlk derse başlamadan 30 dk. (08.00) önce okula gelmek, ders bitiminden 20 dk. (15.40) sonra okuldan ayrılmak.
- 2-Günlük zaman çizelgesini uygulamak.
- 3-Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.
- 4-Isınma, elektrik tesisleri ile sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığını, okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrolünü yapmak, giderilebilecek olan eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5-Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. (okulda birden fazla nöbetçi öğretmen bulunduğu aralarındaki iş bölümü okul idaresi tarafından yapılır)
- 6-Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlamak.
- 7-Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak, durumu okul yönetimine bildirmek.
- 8-Nöbeti süresinde okulun eğitim, öğretim ve disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
- 9-Dersi olmadığı durumlarda öğretmeni olmayan sınıflarla ilgilenmek.
- 10-Okulun yönetim işlerine yardımcı olmak.
- 11-Velilerin zorunlu haller dışında okul bahçesine alınmamasını sağlamak
- 12-Velilerin çocuklarını bırakırken ve alırken fiziksel mesafeye uymaları amacı ile okul girişine konulan belirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
- 13-Öğrencilerin okula ve sınıflara fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak girmelerini sağlamak.
- 14-Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar. Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, yemekhane, kantin gibi toplu kullanım alanlarında kişilerin sosyal mesafeye uymalarını sağlar.
- 15-Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenen boş bir odada izole eder ve ivedilikle ilgili idareciye haber verir.
- 16-Nöbet alanının planlanan çerçevede periyodik olarak dezenfekte edilip edilmediğinin kontrolünü sağlar.
- 17- Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerine uyup uymadığını denetler.
- 18-Lavaboların yakınında hijyen uygulamalarını açıklayan afiş, levha vb. bulunup bulunmadığı kontrol eder.
- 19- Tuvaletlerde eksik temizlik malzemesi olup olmadığını kontrol eder.
- 20-Nöbeti sonunda "OKUL NÖBET DEFTER"ine nöbeti süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten raporu yazmak.

Eyüp MÜJDE
Okul Müdürü